## [M024]

# Star Net\_スケジュール表示メンバーのカスタム設定

## ・初期表示グループ変更マニュアル

スケジュールの一覧表示画面でプルダウンで表示されるグループは「組織」や「プロジェクト」を作成しなくて も、確認したいメンバーを集めたグループを自由に作成することができます。

#### **対象者:**教員、職員

**目的**:StarNet のスケジュールに表示されるメンバーをカスタムする。

### 目次

1.	一覧に表示させるカスタムグループを作成する	2
2.	スケジュールの初期表示グループを変更する	7

### 1. 一覧に表示させるカスタムグループを作成する

- (1) StarNet にアクセスします。 https://starnet.meisei-u.ac.jp/
- (2) 画面上部メニューにある「**スケジュール**」をクリックします。(アイコン配置位置には個人差があります。)



(3) 画面左側メニュー [環境設定] 欄にある「スケジュール」をクリックします。



(4)「**一覧表示 ユーザ・グループ設定**」タブをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

スケジュール環境設定				
スケジュール スケジュール 施設予約 予定・目的 基本設定 登録初期値 登録初期値 一覧設定	ー覧表示 コーザ・グループ設定 施設・設備設定			
設定内容は以下の一覧表示に反映されます。				
スケジュール一覧に表示するユーザ・グループと表示順序				
レポート・一覧に表示するユーザと表示順序 タフク一覧に表示するユーザ				
追加 編集 削除				

(5) [一覧名称] に**任意の名称を入力**し、「**ユーザ・グループ選択**」ボタンをクリックします。

フケジュール程度設定				
人ケンユール環境設定				
スケジュール スケジュール 施設予約 予定・目的 <b>一覧表示</b> 一覧表示 秘書設定 基本設定 登録初期値 登録初期値 一覧設定 ユーザ・グループ設定 施設・設備設定				
一覧名称 情報システムユニット <テスト用>				
表示ユーザ・グループ				
スケジュール一覧に表示するユーザ・グループと表示順序 レポート一覧に表示するユーザと表示順序 タスク一覧に表示するユーザ				
戻る ユーザ・グループ選択 設定				

(6) [選択済み一覧]に表示させたいユーザ・組織等を追加し、「設定」ボタンをクリックします。



(7)前項で設定したメンバーが [表示ユーザ・グループ] に表示されている事を確認し「**設定**」ボタンを クリックします。

スケジュール 基本設定       施設予約 登録初期値       予定・目的 一覧設定       一覧表示 ユーザ・グループ設定       一覧表示 施設・設備設定         一覧名称       情報システムユニット<テスト用>         [G]情報システムユニット       [G]情報システムユニット 情報システムチーム         [U]       [U]         表示ユーザ・グループ       [U]	スケジュール環境設定					
一覧名称 情報システムユニット <テスト用> [G]情報システムユニット 情報システムチーム [U]	スケジュール スケジュール 施設予約 予定・目的 <b>一覧表示</b> 一覧表示 秘書設定 登録初期値 登録初期値 一覧設定 ユーザ・グループ設定 施設・設備設定					
[G]情報システムユニット 情報システムチーム         [U]         [U] <td colspan="4"></td>						
✓	[G]情報システムユニット 情報システムチーム [U] [U] [U]					
設定内容は以下の一覧表示に反映されます。 スケジュール一覧に表示するユーザ・グループと表示順序 レポート一覧に表示するユーザと表示順序 タスク一覧に表示するユーザ 戻る ユーザ・グループ選択 設定						

(8)「OK」ボタンをクリックします。

一覧表示ユーザ設定を変更してもよろしいですか?
OK キャンセル

(9) カスタム一覧に、作成したグループ名称が表示されます。

### 2. スケジュールの初期表示グループを変更する

(1)「スケジュール基本設定」タブをクリックします。

スケジュール環境設定				
	スケジュール 基本設定	スケジュール 登録初期値 🔮	施設予約   予定・目的   一覧表示   一覧表示   秘書設定   登録初期値   一覧設定   ユーザ・グループ設定   施設・設備設定	
	<u>まれ</u> マケキ	2月日 2月日山初期表示		
スケジュール1日表示 ○モダンスタイル ●クラシックスタイル ○モダンスタイル ●クラシックスタイル				
	スケシ	<sup>ジ</sup> ュール週間表示	<ul> <li>○ 簡易表示</li> <li>○ 時間帯表示(横)</li> <li>● 時間帯表示(縦)</li> </ul>	

(2) 画面を下にスクロールすると、[スケジュール一覧表示/グループ初期表示] 欄がありますので、 プルダウン(ドロップダウンリスト)から先ほど作成した名称を選択し「**設定**」ボタンをクリックします。

Г				
スケジュールー覧表示 グループ初期表示 情報システムユニット < テスト 用 > ~		情報システムユニット<テスト用> ~		
	施設・設備カテゴリ初期表示	ミーティングエリア ~		
	通知先メールアドレス	メールアドレス ~		
秘書による代理登録     ③ 登録ユーザ欄に「あなたを秘書に指定しているユーザ」を設定する     ③ 登録ユーザ欄を自分自身にする     ④ 登録ユーザ欄を自分自身にする     ④ 登録ユーザ欄を自分自身にする       ● 登録ユーザ欄を自分自身にする       ● 登録ユーザ欄を自分自身にする       ● 登録ユーザ欄を自分自身にする       ● 登録ユーザ欄を自分自身にする		<ul> <li>○ 登録ユーザ欄に「あなたを秘書に指定しているユーザ」を設定する</li> <li>● 登録ユーザ欄を自分自身にする</li> </ul>		
	【スケジュール一覧表示】 スケジュール一覧表示の表示種類。 「グループスケジュールを表示」をチェックした場合、グループが対象となるスケジュー ルを一覧の1件目に常に表示します。			
	【スケジュール非公開データ】 スケジュール非公開ユーザへのスケジュール表示方法。 「表示しない」を選択した場合、他ユーザからスケジュールが登録される場合、表示権 限のないスケジュールは重複チェックの対象になりません。			
【タイトル表示】 選択した表示方法でタイトルを表示します。 一部表示を選択した場合、適当な長さで自動的にカットされます。 				

(3)「**OK**」ボタンをクリックします。



(4) 画面上部メニューにある「スケジュール」をクリックします。(アイコン配置位置には個人差があります。)

	▲ タンカジュール	<b>3</b> ライブラ!
	💟 🛞 建約,運知	Q 統合快;
▲ メインボータル 学苑共通 日野校共通 情報発信・広報ボ		

(5) 設定したグループが初期表示されていることが確認できたら完了です。

INSUITE.	● 図 図 スケジュール トップページ 図 இ 連絡・通知	<ul> <li></li></ul>
	<b>スケジュール</b> 1日表示   週間表示   月間表示   一覧表示	会議招集→覧│/モ登録)今日):
	→ グループ <mark>情報システムユニット&lt;テスト用</mark>	>