[M025]

StarNet メーリングリスト(ML) 初期設定マニュアル

このマニュアルの対象者:職員、教員

目的:初期設定を行い、メーリングリスト(以下、ML)を使える状態にする。

注意事項:<mark>本手順は、ML オーナーのみ</mark>操作可能です。



1. ML の初期設定をする

(1) Star Net にログインし、[ML 管理] タブをクリックします。

a วันวัวม	
Q 統合検索	
: #=:二= 1 ML管理	····

(2) メーリングリスト一覧にて、初期設定する ML の「管理」ボタンをクリックします。

メーリングリスト一覧									[ユーザ : 🔒	- : -					
表示如	討象 管	理、	<u> </u>												
あ行	か行	<u>さ行</u>	た行	<u>な行</u>	は行	<u>ま行</u>	が行	<u> 517</u>	わ行	<u>英宇</u>	<u>数字</u>	<u>その他</u>	<u>全件</u>		
	友話	£				781.7							####		
507JU 1576		-				rrez	- Or	Imoic	ni u ne ir	•			日理	7-754-2	
							.@1	il.meis	er-u.ac.j	P			► E H		

(3) 画面左側のサブメニューから、「環境設定」をクリックします。



[M025]

- (4)下記項目については"情報システムチームにて"設定をしておりますので、皆さんは、手順(5)より設定作業をしてください。
 - ・メーリングリスト名
 - ・メーリングリスト読み
 - ・参加登録時のチェック
 - ・投稿に関する制限
- (5)アーカイブ作成の有無(サーバにメールを保存するかしないか)を選択します。 ・「**アーカイブを作成する**」を選択した場合は、任意の「**公開レベル**」を選択。



- (6)件名(サブジェクト)の設定をします。
 - ・「件名に文字列を挿入する」を選択した場合、文字列の入力やカウンタの有無を選択。

件名の文字列	 ●件名に文字列を挿入する 文字列 ISYS-MEMBERS : ☑ カウンタ付加 					
	○ 件名をそのまま使用する					
投稿されたメールの件名に自動的に文字列やカウンタを挿入する設定をします。						

【文字列+カウンタ付与をした場合の

メール件名の見え方】 ⇒

画面はメールソフト「Thunderbird」の場合です。



[M025]

(7) メーリングリストのメールに返信したときの返信先を選択します。

Г		
	海信牛小設安	● メーリングリストに設定
	巡信元の指文定	○ 投稿者に設定
	投稿されたメールの返信先ヘッダを設定しま	g.

(8)最後に、設定を保存するために一番下の「設定変更」ボタンをクリックしてください。