

【M073】

【PC アプリ版】

明星大学専用 Zoom アカウント（教職員）

サインアップ・サインインマニュアル

このマニュアルの対象者：教員、職員

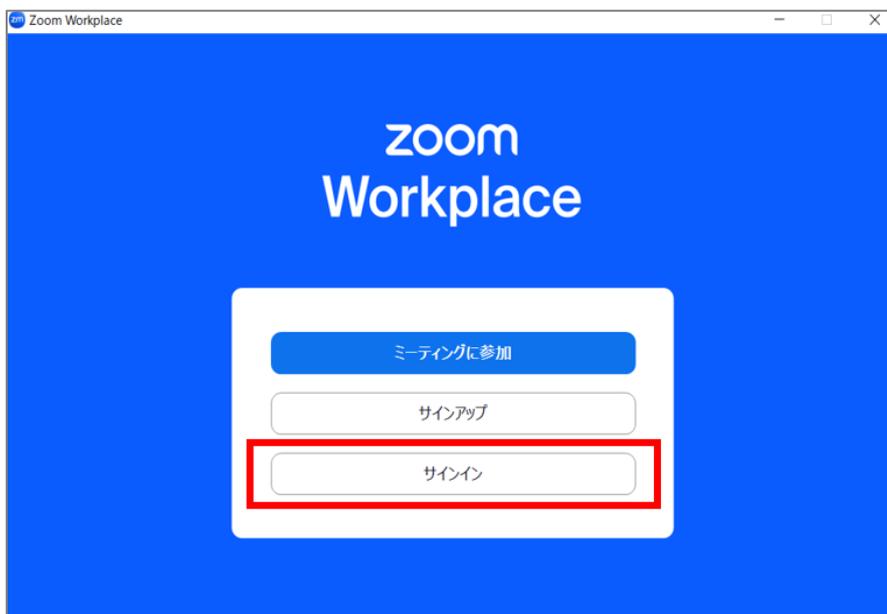
目的：遠隔授業を実施するため。

目次

SSO サインイン手順.....	2
------------------	---

SSO サインイン手順

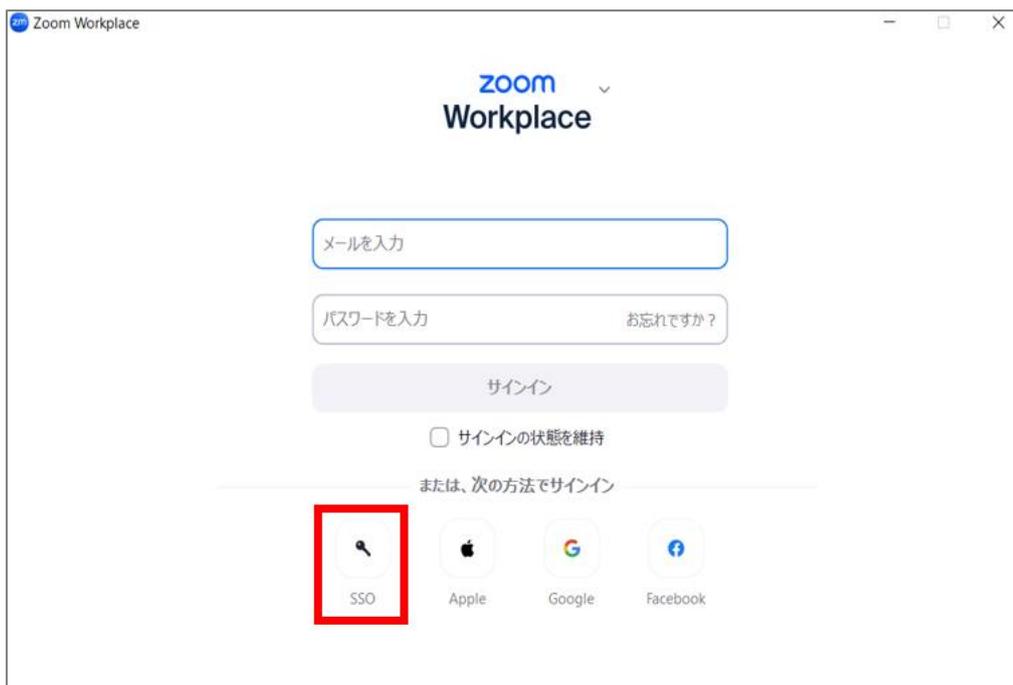
(1) Zoom のアプリを起動し、[サインイン]をクリックします。



※もし Zoom デスクトップアプリのインストールがお済みでない方は、以下のリンクより、最新バージョンのアプリをダウンロードしてください

<https://zoom.us/download> (ダウンロードセンター | Zoom)

(2) [SSO]をクリックします。



- (3) [会社のドメイン] 欄に「meisei-u-ac-jp」と入力し、「続行」ボタンをクリックします。
(文字の間に入る記号は、ドット (「.」) ではなくハイフン (「-」) になりますので、ご注意ください)



The screenshot shows a page titled "SSO でサインイン". There is a text input field labeled "会社のドメイン" containing the text "meisei-u-ac-jp". To the right of the input field is a dropdown menu showing ".zoom.us" with a downward arrow. Below the input field is a link that says "会社のドメインを知らません". To the right of this link is a blue button labeled "続行". Red dashed boxes highlight the input field and the ".zoom.us" dropdown, and a solid red box highlights the "続行" button.

- ※以下の画面が表示された場合は、「会社のドメインを知っています」をクリックし、上記の手順 (3) に従って「会社のドメイン」を入力してください。



The screenshot shows a page titled "会社のドメインの検索". There is a text input field labeled "会社のメールを入力" containing the text "meisei-u-ac-jp". To the right of the input field is a dropdown menu showing ".zoom.us" with a downward arrow. Below the input field is a link that says "会社のドメインを知っています". To the right of this link is a grey button labeled "続行". A solid red box highlights the "会社のドメインを知っています" link.

(4) WEB ブラウザが起動し、以下のサインイン画面が表示されますので、以下の形式でサインイン ID を入力して、「次へ」をクリックします。

ユーザ名@meisei-u.meisei-u.ac.jp

※ユーザ名は、入職時にお渡ししている「ユーザ登録通知書」に記載しております。

※教職員の方は、“@”の後に「meisei-u.」が2回続きます。形式にご注意ください。

MEISEI GAKUEN

サインイン

■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jp

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[戻る](#) [次へ](#)

【サインイン ID の形式】
学生 : ユーザID@stu.meisei-u.ac.jp
教職員 : ユーザID@meisei-u.meisei-u.ac.jp
学外から接続する際に、多要素認証の設定を行っていない人は、ITサポートサイトの手順をご確認ください。
[マニュアルはこちら](#)

(5) 続けて、パスワードを入力し [サインイン] をクリックします。

※パスワードは、入職時にお渡ししている「ユーザ登録通知書」に記載の英数字です。

MEISEI GAKUEN

←■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jp

パスワードの入力

|パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[Windows Hello またはセキュリティキーでサインイン](#)

[サインイン](#)

【サインイン ID の形式】
学生 : ユーザID@stu.meisei-u.ac.jp
教職員 : ユーザID@meisei-u.meisei-u.ac.jp
学外から接続する際に、多要素認証の設定を行っていない人は、ITサポートサイトの手順をご確認ください。
[マニュアルはこちら](#)

(6) 以下の設定は任意になります。

MEISEI
GAKUEN

■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ **はい**

【サインイン ID の形式】
学生 : ユーザID@stu.meisei-u.ac.jp
教職員 : ユーザID@meisei-u.meisei-u.ac.jp
学外から接続する際に、多要素認証の設定を行っていない人は、ITサポートサイトの手順をご確認ください。
[マニュアルはこちら](#)

(7) 下記画面が表示されたら、[メールアドレスの確認] をクリックします。

明星大学

スケジュール 参加 ホスト

メールアドレスの確認

ようこそ！以下のメールを確認して、始めてください。

■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jp

メールアドレスの確認

※クリック後、メールが送信されます。

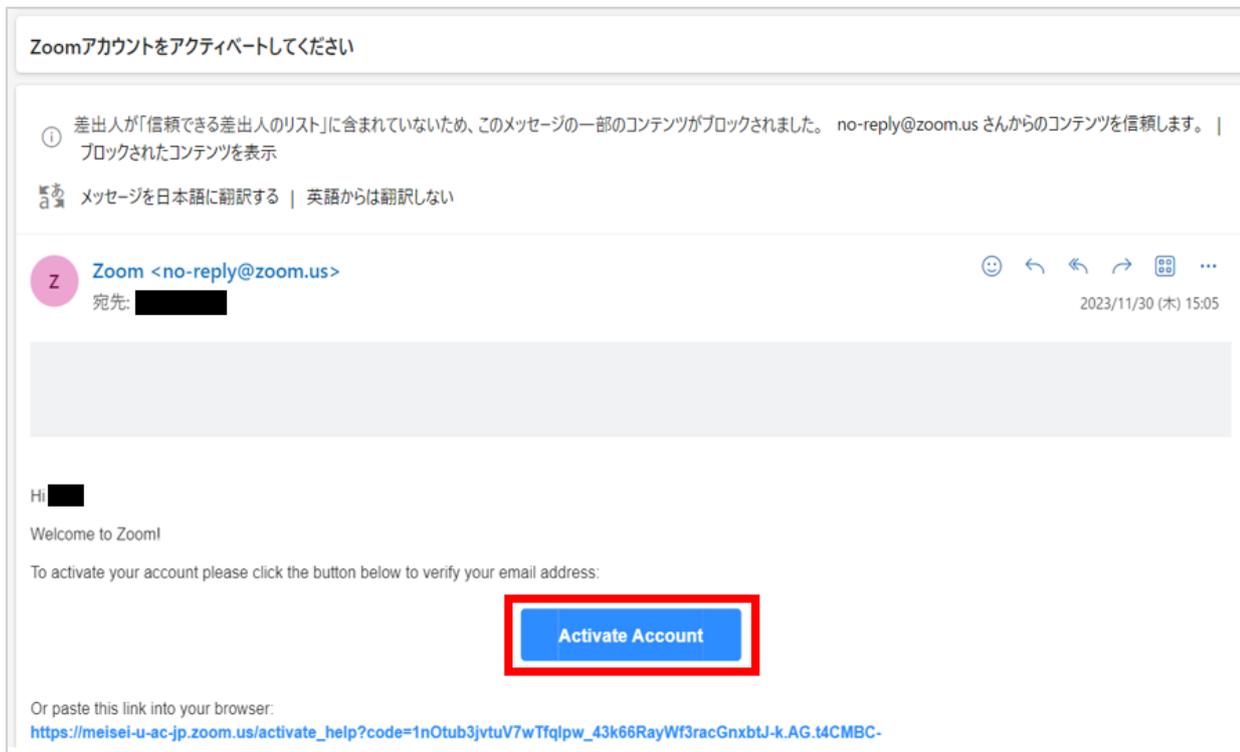
明星大学

スケジュール 参加 ホスト

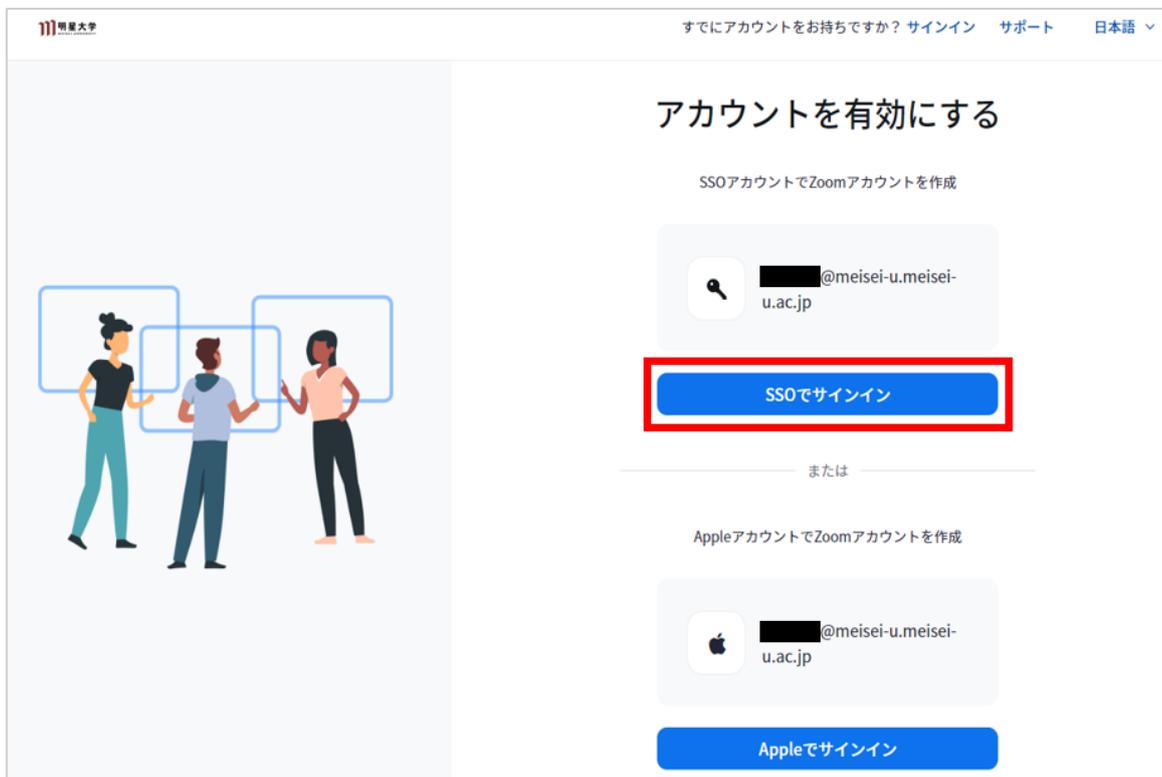
■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jpにメールを送信しています。

メールを受信しなかった場合は、戻ってもう一度お試しください。

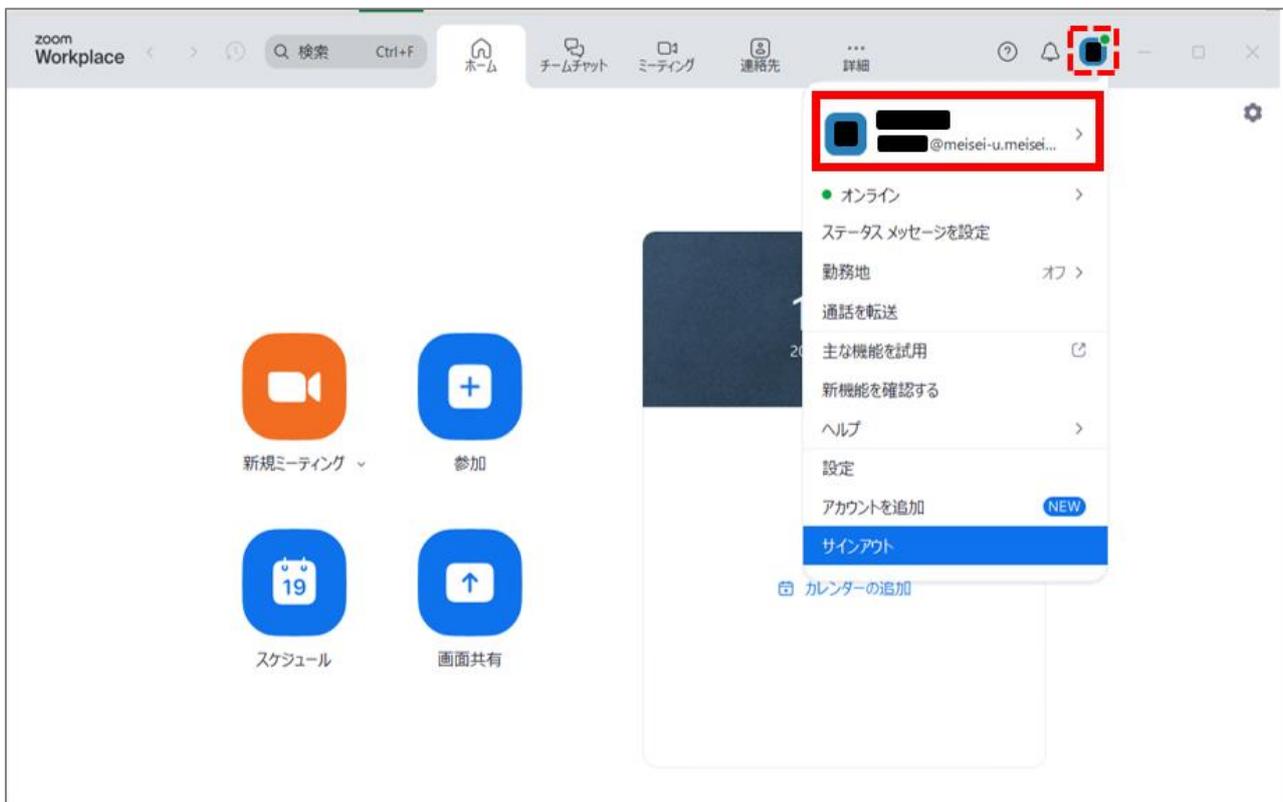
- (8) 明星大学から配布されているメールアカウント宛に Zoom からメールが届いている事を確認し、メール本文中の [Activate Account] ボタンをクリックします。
(※アカウントの切り替えの場合は、招待メールが届きますので [リクエストの承認] を押します)



- (9) WEB ブラウザが起動し、以下の画面が表示されましたら、[SSO でサインイン] をクリックします。



- (10) Zoom アプリのホーム画面が起動しましたら、画面右上にあるアカウントアイコンをクリックし、ご自身の名前とメールアドレスが表示されていることを確認してください。



サインイン手順は以上になります。