[M075]

【PC アプリ版】

明星大学専用 Zoom アカウント(学生用)

サインアップ~サインインマニュアル

このマニュアルの対象者:通学生

目的:遠隔授業に参加するため。

◆注意!

「教員に共有されたZoomのリンクにアクセスしても、うまく参加できません」といった問い合わせが増えてい ます。原則として、教員は、明星大学の学生だけがZoomのミーティングにアクセスできるよう制限をかけてい ます。そのため、明星大学のアカウントでZoomにサインインできていなければ、ミーティングに参加できない 場合があります。

学内のミーティングに参加する際には、現在サインインしているアカウントが、明星大学のアカウントとなっていることをご確認ください。もし学外のアカウントでサインインしている場合には、Zoomから一度「サインアウト」した後、下記の「SSOサインイン手順」をお試しください。

目次

SSO サインイン手順......2

SSO サインイン手順

(1) Zoom のアプリを起動し、[サインイン]をクリックします

Coom Workplace		-	×
	zoom Workplace		
	ミーティングに参加		
	サインアップ		
	ערערע		

※もし Zoom デスクトップアプリのインストールがお済みでない方は、以下のリンクより、 最新バーションのアプリをダウンロードしてください

https://zoom.us/download (ダウンロードセンター | Zoom)

(2) [SSO]をクリックします

🤓 Zoom Workplace		-	×
	Workplace		
	メールを入力		
	パスワードを入力 お忘れですか?		
	サインイン		
	○ サインインの状態を維持		
	または、次の方法でサインイン		
	< 6 G 0		
	SSO Apple Google Facebook		

Г

_

(3) [会社のドメイン] 欄に「meisei-u-ac-jp」 と入力し、「続行」ボタンをクリックします (文字の間に入る記号は、ドット(「.」)ではなく**ハイフン(「-」)**になりますので、ご注意ください)

会社のドメイン meisei-u-ac-jp	.zoom.us 🗸
今沖 あドノノン お切り主社 /	結行

※以下の画面が表示された場合は、「会社のドメインを知っています」をクリックし、 上記の手順(3)に従って「会社のドメイン」を入力してください

会社のドメインの	検索	
会社のメールを入力	.zoom.us \vee	
会社のドメインを知っています	続行	

(4) WEB ブラウザが起動し、以下のサインイン画面が表示されますので、明星大学から配布されたメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします

(「アカウントを選択する」画面が表示された場合は、本マニュアル p.6 を参照してください)



(5) [メールアドレスの確認]をクリックします

メールアドレスの確認
ようこそ!以下のメールを確認して、始めてください。
@stu.meisei-u.ac.jp
メールアドレスの確認

(6) 明星大学から配布されているメールアカウント(Gmail)宛に、Zoom 社から「Zoom アカウントをアクティベートしてください」という件名のメールが届きます。メールを開いたら、本文中の「<u>Activate Account</u>」ボタンをクリックします(ボタンの文言は、翻訳等によって表示が異なる場合があります)

zoom	
Hi 明星.	
Welcome to Zoom!	
To activate your account please click the button below to verify your email address:	
Activate Account	
Or paste this link into your browser:	
https://meisei-u-ac-jp.zoom.us/activate help?code=	

(7) WEB ブラウザが起動し、以下の画面が表示されましたら、「SSO でサインイン」ボタンをクリックします (「アカウントの切り替えを受け入れます」ボタンが表示された場合は、それをクリックします)



(8) Zoom アプリのホーム画面が起動しましたら、画面右上にあるアカウントアイコンをクリックし、赤枠内に 自分の名前とメールアドレスが表示されている事を確認してください

Workplace	① Q 検索 Ct	n+F	9 7-47001	ロロ ミーティング	連絡先	14:10	0	Ф С	-	
								>		0
				_		 オンライン ステータス メッセージを設定 		>		
					-	勤務地 通話を転送		オフ >		
		+			20	主な機能を試用 新機能を確認する		C		
						へルプ		>		
	新規に ディンク ▽	ைய				設定 アカウントを追加		NEW		
						サインアウト			0	
	19				6	カレンダーの追加		Г		

参考:明星大学アカウントでの Microsoft365 サインイン方法

(1) [アカウントを選択する] 画面に明星大学アカウントが無い場合は

「別のアカウントを使用する」をクリックします。

※初めて Microsoft365 にサインインする方は、(1)の手順をスキップし、(2)の手順へお進みください。

Microsoft アカウントを選択する	
à	:

(2) [サインイン] 画面にて、以下の形式で値を入力し「次へ」ボタンをクリックします

[ユーザ名] + [@<mark>stu.</mark>meisei-u.ac.jp]

(※ [ユーザ名] は勉天ヘログインする際と同様のものです。)

Microsoft	
サインイン	
メール、電話、Skype	
アカウントにアクセスできない場合	
サインイン オプション	
	次へ