## 【M155】

# Office アプリのサインインが

# うまくいかない場合の解決手順【macOS】

**対象者:**通学生、通信教育生、教員、職員

#### 目的:

- ・Office アプリを開いているのに、新規作成や編集ができない
- ・サインインしているはずなのに、再度サインインを要求されるなどの現象を解決する。

### 目次

1.	事前確認事項	2
2.	手順	3

## 1. 事前確認事項

【!】<mark>現段階でサインインしている状態であれば、ホーム画面にて**サインアウト**してください。</mark>

•••	R 中村	>	Microsoft W
R	接続済みサービス	+	
	OneDrive - 明星大学		2+14988 - 2019/5/10/2010: 2-14880281 - 3:08.8800049/70/841; 2-140979 - 3:09.090049/70/841; 2-1409798 - 3:090049/70/841; 2-1409788 - 3:090049/70/841; 2-140988 - 3:090049 - 3:
<b>П</b> <b></b>	SharePoint	>	INDER CONTRACTOR
+ 新規	[計→ サインアウト 日紙の文音 wor	αΛδοίτ	ノートの作成
このアカウン meisei-u これにより、アケ てのサービスか ウントと接続され くなりますが、羽 ンアウトを完了 キャンセル	<ul> <li>アト:</li> <li>Aac.jp からサインアウトします。</li> <li>カウントと接続されているすべらサインアウトします。アカ れているサービスは表示されな を更の同期は終了します。サイ するには、アプリを終了しま す。</li> </ul>		

## 2. 手順

Office アプリを終了させます。Office アプリのアイコン上にカーソルを合わせ、
 「control」キーを押しながら右クリックすると、メニューが表示されるので「終了」を選択します。

	最近使ったファイル	>
	オプション	>
and the second second	すべてのウインドウを表示	
	非表示	
	終了	

(2) 再度、Office アプリをクリックして起動します。



(3) 画面左上にある「ライセンス認証」アイコンをクリックします。

•••		Microsoft Word	Q 檢索	
© サインイン 新規		● ツアーを 開始	- Handl - State Management - State Managemen	1 PF 
し 最近使った	白紙の文書	Word へようこそ	ノートの作成	カレンダー
₽ m<			Image: State Stat	A RE A CONTRACT OF A CONTRACT
	MOO 社のデザインによるクリエイ ティブな履歴書 	MOO 社のデザインによるクリエイ ティブな添え状	MOO 社のデザインによる見やすく てわかりやすい履歴書 U2Hee * **** (The Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark	MOO 社のデザインによる見やすく てわかりやすい添え状 
<b>ノ</b> ライセンス語	ALL         Provide and the second secon	R - K - K - K - K - K - K - K - K	And BHILDON AND AND A	キャンセル 作成

(4)「既にご利用の場合はサインイン」ボタンをクリックします。

	Word
Mi	開始する Microsoft 365 icrosoft 365を1か月間無料でお試しください。サブスクリプショ ンは ¥12,800/年 からです。 Word、Excel、PowerPoint、Outlook、OneDrive のプレミ
<u> </u>	アム バージョンをすべてのデバイスで入手できます。
다 <u></u>	テンプレート、ストック写真、アイコン、フォントなどのプレミ アム クリエイティブ コンテンツ。
Ê	ユーザーあたり 1 TB (1000 GB) の OneDrive クラウド ストレ ージを利用できます。
	♥ プレミアムに移行
	既にご利用の場合はサインイン
	以前の購入の復元 >

(5) マイクロソフトのサインイン画面へ遷移しますので、ID を入力し「次へ」ボタンをクリックします。

	Word	
	Microsoft	
	<b>サインイン</b> メール、電話番号、または Skype	
	アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう	
	次へ	
学生:u		(フンなし)

教職員:userid@meisei-u.meisei-u.ac.jp (userid=入職時にお渡ししている「ユーザ登録通知書」 に記載しております。)

- (6) Meisei GAKUEN の認証画面へ遷移しますので、パスワードを入力し「**サインイン**」ボタンを クリックします。
  - パスワードは、
  - ●学生:予め情報センターからお知らせしている英数字です。

●教職員:入職時にお渡ししている「ユーザ登録通知書」に記載の英数字です。

	Word
	Meisei GAKUEN
	組織アカウントを使用してサインインしてください
[	<i></i> パスワード
	サインイン

### 【M155】

(7) 画面左上にある「アカウント」アイコン欄をクリックし、ご自身の情報が反映されたことを確認 します。(OneDrive は連携され表示されるまで少し時間がかかります。)



(8) 試しに、新規でデータを作成します。

		Micros
R		•
+ <sub>新規</sub>		ツアーを 開始
最近使った!	白紙の文書	Word へようこそ

(9) 画面上部にエラー表示がされていない事が確認できれば OK です。
 一つの Office アプリで認証が通れば、別の Office アプリもエラー無く使用できます。