Ver.20240625

【M211】

新 Teams 利用マニュアル

このマニュアルの対象者：職員、教員

目的：新しいバージョンの Teams を利用する

旧 Teams（Microsoft Teams classic）は　2024/3/31　に廃止されましたので、今後は新 Teams をご利用ください。

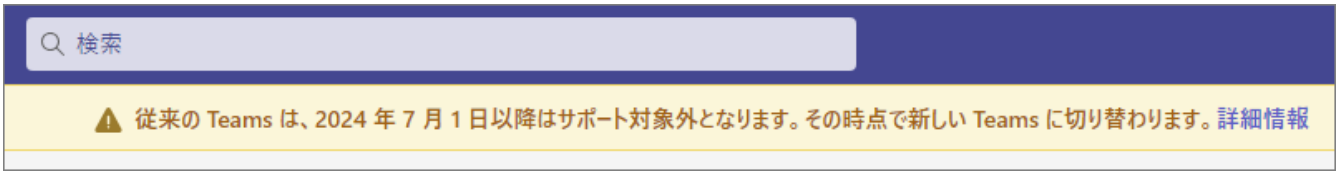
【公式サイト】新しい Microsoft Teams で変更される機能
https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/new-teams-whats-changing

ただし、仮想環境をお使いの事務職員は、下記注意事項の通りです。

～仮想環境をお使いの職員の方へ注意事項～

仮想環境を構築している現行のシステムだと、新 Teams アプリを利用できません。

VDI（仮想環境）や LTSC（Long Term Servicing Channel）環境の旧 Teams（Microsoft Teams classic）アプリは　**2024/6/30**　まで利用可能ですが、それ以降は WEB ブラウザ経由で Teams をご利用いただくこととなりますので、予めマニュアルを参考に WEB ブラウザ版の設定をお願いいたします。ご不便をおかけしますが、ご了承ください。



また、新 Teams に更新されていない従来の Teams ユーザには、自動更新のタイムラインを通知する情報バナーが表示されるようですが、スルーしてください。

情シスよりノート PC を貸与されている方は、ローカル環境でも新 Teams をお使いいただけます。

※仮想環境でも新 Teams アプリを利用できる目処がつきましたら、またご案内を出します。
　ご不便をおかけしますが、ご了承ください。

目次

新 Teams にアクセスし初期設定を行う（WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版） 3
新 Teams にアクセスし初期設定を行う（WEB ブラウザ「Google Chrome」版） 6
新 Teams にアクセスし初期設定を行う（アプリ版） 7
「続行するには、空き容量を増やしてください」と表示される場合.....10

新 Teams にアクセスし初期設定を行う（WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版）

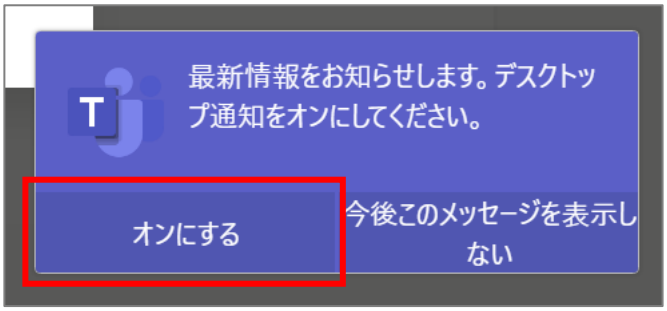
（1）WEB ブラウザ「**Microsoft Edge**」を利用して Teams にアクセスします。

https://teams.microsoft.com/

※サインイン ID の形式は、「**ユーザ ID@meisei-u.meisei-u.ac.jp**」 です。ご注意ください。

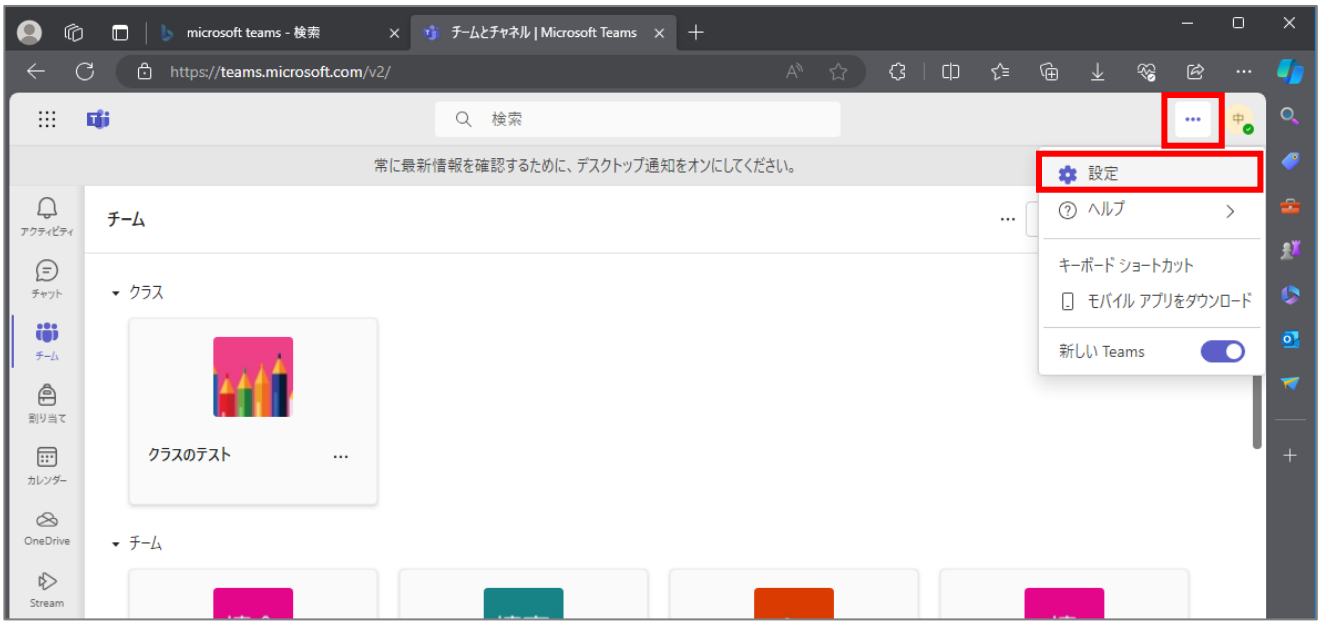
（2）「**組織が新しい Teams に切り替わっており、すぐに使用できます。**」と表示されますので、「**今すぐ切り替え**」ボタンをクリックします。

（3）デスクトップ通知するか聞かれた場合、余程の事情が無い限りは、常に最新情報を確認できるようにするために「**オンにする**」を選択しましょう。

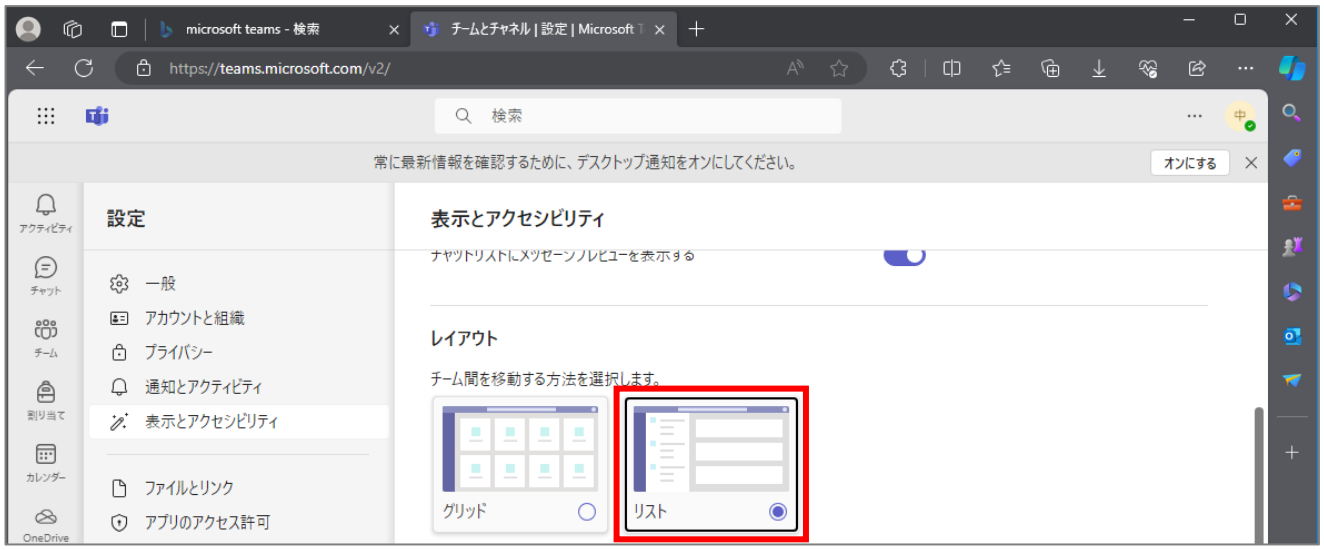


（4）新しいアイコンが表示されますので、しばらくそのまま待機します。
※旧 Teams（Microsoft Teams classic）アプリは 2024/3/31 で廃止となるため、その後は「NEW」という文言は消える可能性があります。

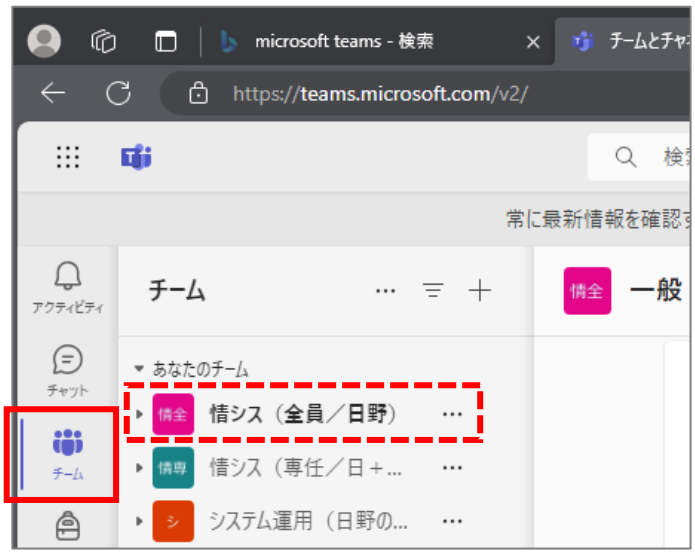
（5）ユーザアイコンの左隣にある「・・・」をクリックし、メニューから「**設定**」をクリックします。



（6）「**表示とアクセシビリティ**」をクリックし、右側の画面を下へスクロールすると「**レイアウト**」欄がありますので、「**リスト**」を選択します。



（7）レイアウトをリストにすることで、「**チーム**」をクリックすると、下図のように**スレッド投稿・更新があったチームが太字で表示される**ので、グリッド表示より利便性が高まります。



あとはお好みの設定にご変更ください。

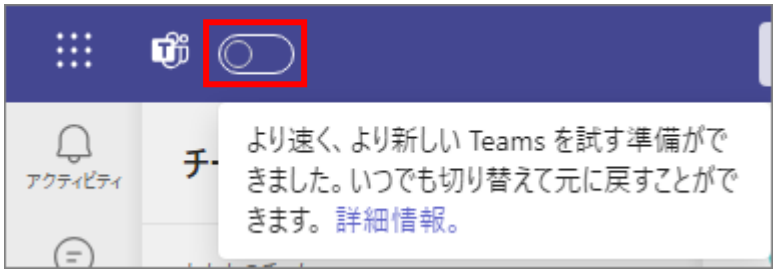
新 Teams にアクセスし初期設定を行う（WEB ブラウザ「Google Chrome」版）

（1）WEB ブラウザ「**Google Chrome**」を利用して Teams にアクセスします。

https://teams.microsoft.com/

※サインイン ID の形式は、「**ユーザ ID@meisei-u.meisei-u.ac.jp**」 です。ご注意ください。

（2）画面左上に表示されているバーをクリックします。



（3）「**新しい Teams に切り替えますか？**」と表示されますので、「**新しい Teams に切り替える**」ボタンをクリックします。

（4）残りの手順は WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版と同じですので、P.３の手順（３）から作業してください。

新 Teams にアクセスし初期設定を行う（アプリ版）

※職員が使っている仮想環境 PC は“対象外”です！

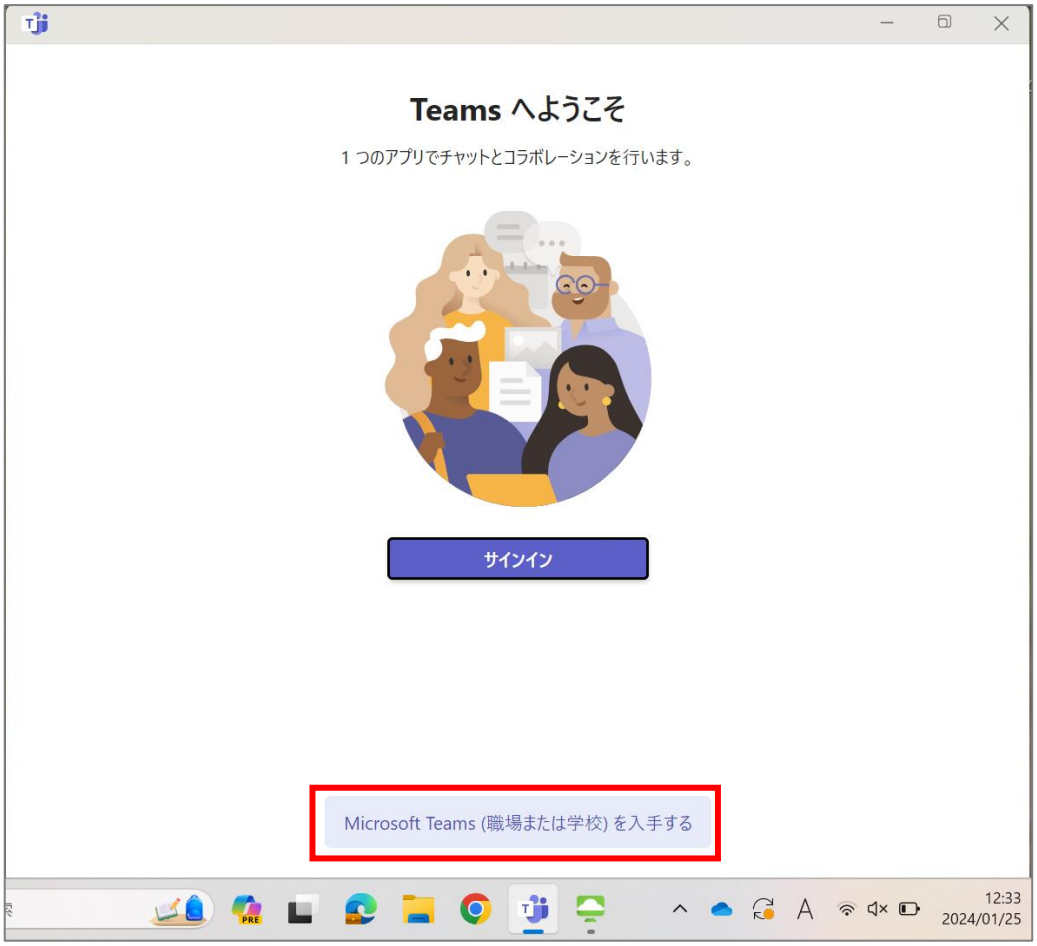
（1）以下に記載する方法①、②、③のいずれかの手順を実施してください。

①Teams アプリが PC にインストールされていない方

以下リンク先より「**職場/学校向けの Teams**」アプリを入手して起動してください。
Microsoft Teams デスクトップとモバイルのアプリをダウンロード | Microsoft Teams

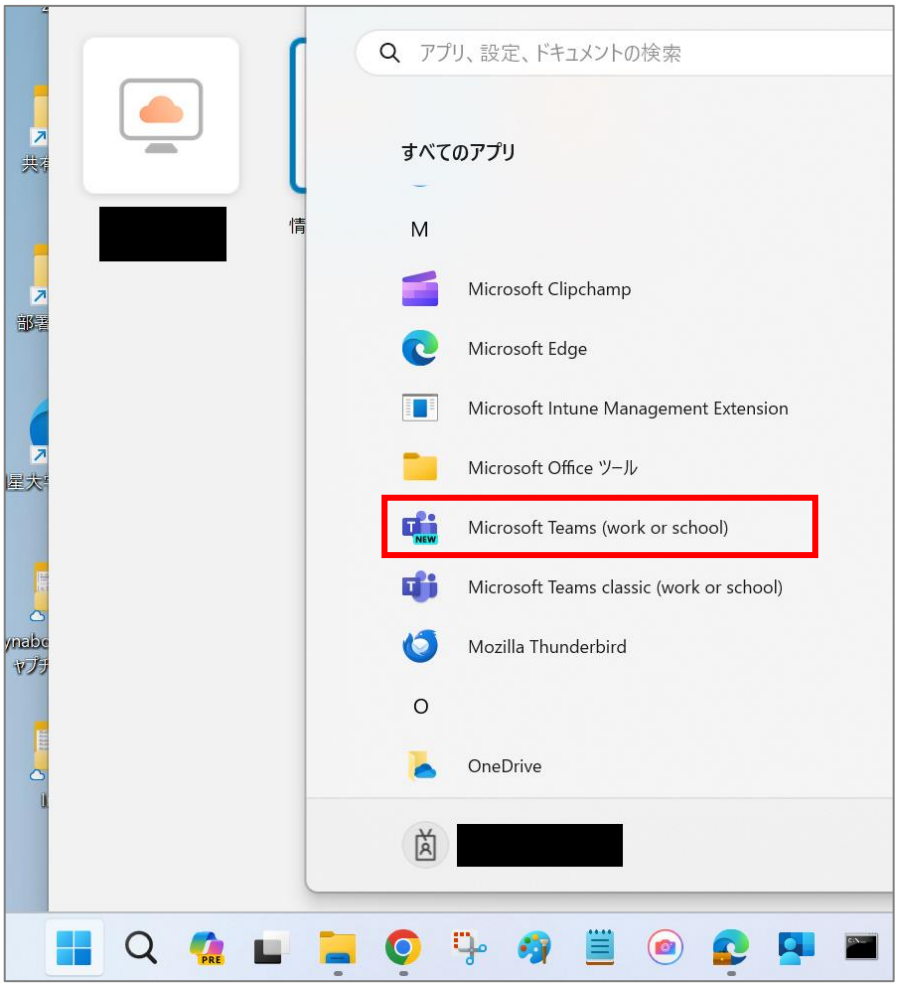
②「**旧 Teams（Microsoft Teams classic）アプリだけ**」がインストールされている方

Windows マーク＞すべてのアプリ＞一覧の「M」欄に「**Microsoft Teams (work of school)**」アプリが無く、「旧 Teams (Microsoft Teams classic)」アプリだけがインストールされている場合は、旧 Teams（Microsoft Teams classic）アプリを起動した際に表示される「**Microsoft Teams（職場または学校）を入手する**」ボタンをクリックし、入手したら起動してください。

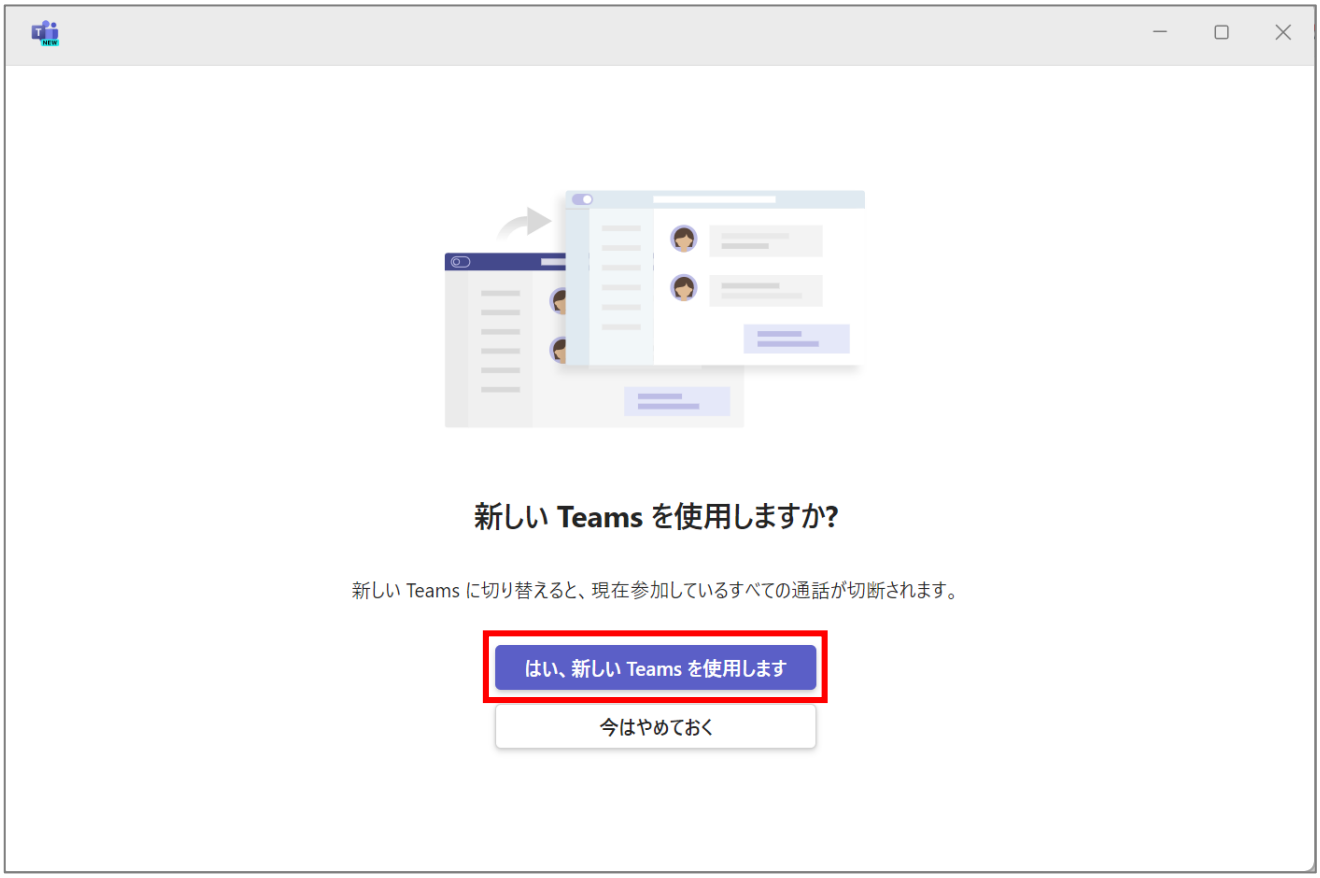


③「旧 Teams（Microsoft Teams classic）」アプリと「**Microsoft Teams (work of school)**」アプリの**両方**がインストールされている方

Windows マーク＞すべてのアプリ＞一覧の「M」欄に「**Microsoft Teams (work of school)**」アプリと「旧 Teams（Microsoft Teams classic）」アプリの両方がインストールされている場合は、「**Microsoft Teams (work of school)**」を起動してください。

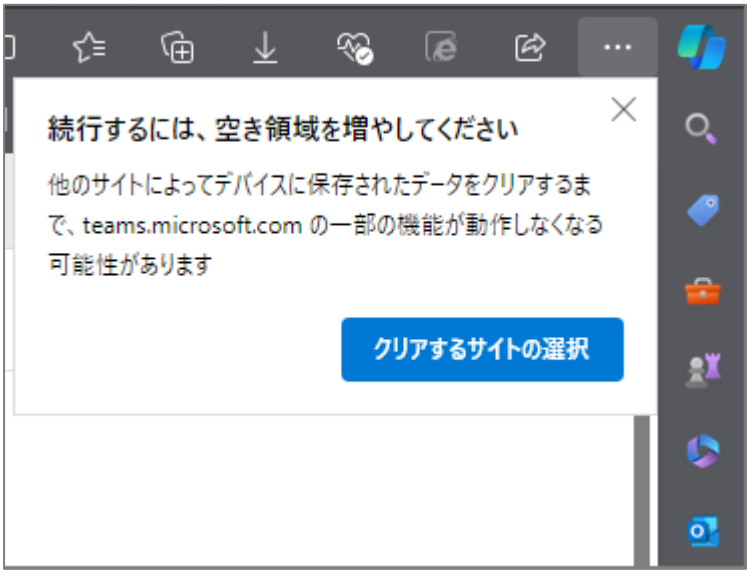


（2）「新しい Teams を使用しますか？」と聞かれるので、「**はい、新しい Teams を使用します。**」ボタンをクリックします。



（3）残りの手順は WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版と同じですので、P.３の手順（３）から作業してください。

「続行するには、空き容量を増やしてください」と表示される場合

キャッシュが一定量に達すると表示されるようです。
お手数ですが、キャッシュの削除をお願いいたします。

QA00110：WEB ブラウザのキャッシュを削除する方法を知りたい
https://its.hino.meisei-u.ac.jp/faq/qa00110/